

Die **Schweizerische Akademie der Technischen Wissenschaften SATW** (www.satw.ch) ist ein Netzwerk von bedeutenden Persönlichkeiten aus Wissenschaft und Industrie. Im Auftrag des Bundes befasst sich die SATW mit aktuellen Fragen der technischen Entwicklung und stellt ihre Erkenntnisse in Form von Veranstaltungen und Studien der Gesellschaft zur Verfügung.

Für die Interaktion mit unseren Mitgliedern vor Ort und als verantwortliche Person für die Umsetzung der Kommunikationsaufgaben der SATW in der Westschweiz suchen wir per 1. Oktober 2018 oder nach Vereinbarung den/die

Verantwortliche/n «Antenne Romande» (m/w) 60-80 %

Ihre Aufgaben

Sie sorgen dafür, dass die SATW und ihre Produkte in der Westschweiz positiv wahrgenommen werden. Dazu organisieren Sie Veranstaltungen, verfassen Texte und sind zuständig für die Medienarbeit in der Westschweiz. In enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle in Zürich entwickeln Sie die Kommunikationsmassnahmen weiter und passen sie an die Bedürfnisse der Westschweiz an. Sie betreuen die französischen Kanäle der elektronischen Medien und stellen die Übersetzungen unserer Texte auf Französisch sicher. Sie sorgen für eine gute Kommunikation mit der Geschäftsstelle in Zürich, mit den Mitgliedern der SATW in der Westschweiz und unterstützen letztere bei ihren Aktivitäten und Projekten. Sie stehen für Auskünfte nach aussen zur Verfügung und pflegen ein Netzwerk mit Vertretern aus Wirtschaft, Bildung und Politik in der Westschweiz in Absprache mit dem Generalsekretär. Schliesslich betreuen Sie ein Austauschprogramm für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler mit Frankreich (Germaine de Staël).

Ihr Profil

- Abschluss einer Hochschule oder höheren Fachschule in Kommunikation oder Hochschulabschluss in technisch-naturwissenschaftlicher Richtung mit Weiterbildung in Kommunikation
- Sehr gute Kenntnisse des Hochschul Umfelds in der Westschweiz und Erfahrung in der Vermittlung wissenschaftlicher Inhalte
- Fundierte Berufserfahrung in Kommunikation, Medienarbeit, Events und Social Media
- Sie sind es gewohnt, Projekte selbständig und initiativ umzusetzen
- Sie sind gewillt, Ihr breites Netzwerk zu pflegen und auszubauen
- Sie haben grosses Interesse an der Vermittlung der Inhalte der SATW
- Muttersprache Französisch, gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Bereitschaft für Abendeinsätze (persönliche Anwesenheit bei Veranstaltungen, ca. 5-7 Mal jährlich) sowie regelmässige Anwesenheit bei Sitzungen in Zürich (ca. alle zwei Wochen)

Wir offerieren eine vielseitige und interessante Aufgabe mit grossem Gestaltungsraum. Das Büro unserer Niederlassung in Lausanne befindet sich auf dem Gelände der EPFL. Die Geschäftsstelle in Zürich liegt ca. zehn Gehminuten vom Hauptbahnhof Zürich entfernt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (alle Dokumente in einem PDF) bis zum 31. Mai 2018 an info@satw.ch. Bei Fragen steht Ihnen Rolf Hügli, Generalsekretär, zur Verfügung: Tel. 044 226 50 12 oder huegli@satw.ch.