

SATW

Schweizerische Akademie der Technischen Wissenschaften
Académie suisse des sciences techniques
Accademia svizzera delle scienze tecniche
Swiss Academy of Engineering Sciences

Die Schweizerische **Akademie der Technischen Wissenschaften SATW** (www.satw.ch) ist ein Netzwerk von herausragenden Persönlichkeiten aller technischen Fachrichtungen aus Wissenschaft und Industrie der Schweiz. Als Organisation fördert sie das Verständnis für die Technik in der Gesellschaft und setzt sich ein für eine technische Entwicklung zum Wohle der Gesellschaft. Sie führt Veranstaltungen durch, publiziert Studien und äussert sich zu gesellschaftsrelevanten Fragen mit technischem Hintergrund.

Für unsere Geschäftsstelle mit Sitz in Zürich suchen wir per 1. März 2010 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Support wissenschaftliche Projekte (80-100%)

Ihre Aufgabe ist die administrative Begleitung der wissenschaftlichen Aktivitäten unserer Akademie. In dieser sehr vielseitigen und anspruchsvollen Funktion unterstützen Sie die Leiter der Miliz-Arbeitsgruppen bei der Projektplanung und –umsetzung und stellen die Einhaltung der vorgesehenen Abläufe sicher. Bei Bedarf organisieren und dokumentieren Sie Workshops oder übernehmen selber eine Projektleitung. Sie sind zudem in der Lage, sich in einzelnen Themen wie Materialressourcen, Raumplanung, Energie oder ICT als Fachverantwortliche/r einen Überblick zu verschaffen. Als Mitglied des kleinen professionellen Teams der SATW-Geschäftsstelle helfen Sie mit, unsere Prozesse weiter zu entwickeln und unsere Dienstleistungsqualität zu verbessern.

Wir erwarten eine sehr gute Allgemeinbildung mit Vertiefung in einer technischen oder naturwissenschaftlichen Disziplin (Fachhochschul- oder Hochschulabschluss). Sie haben Erfahrung in der konzeptionellen Arbeit und im Projektmanagement, schätzen Teamarbeit und verstehen es dank hoher Sozialkompetenz, sich aktiv in Gruppen mit unterschiedlichen Arbeits- und Denkkulturen einzubringen. Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und zeigen eine hohe Einsatzbereitschaft bei hoher Arbeitsqualität. Es fällt ihnen leicht sich mündlich und schriftlich präzise und korrekt auszudrücken. Gute Kenntnisse der französischen und englischen Sprache sind von Vorteil.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und Raum für Eigeninitiative in einem spannenden, technisch-wissenschaftlich geprägten Umfeld. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie ein Arbeitsort in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof Zürich runden das Angebot ab.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: Dr. Rolf Hügli, Generalsekretär, SATW, Seidengasse 16, 8001 Zürich, huegli@satw.ch.